

「預金口座振替依頼書」記入例

お手許の通帳により正確にご記入下さい。(ボールペンで強くお書き下さい)

注 復会の方で新口座ご希望の方は、2~3ヶ月はお振込をして頂く事になります。

金融機関用 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 追加

年月日

東西 銀行 組合

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名 三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)

フリガナは左つめで記入し、漢点、半漢点は1字分に設けてください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。

フリガナ欄記入の際 法人の場合は 株式会社は(カ) 有限会社は(コ) 等と略語でご記入ください。ゆーちょ銀行のフリガナは不要です。

フリガナ欄記入の際 個人の場合は 姓と名の間は1字空けてください。

預金者名 神田 一郎

金融機関 お届出印 (神田)

ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合 (法人の場合は、会社名、金融機関お届出の簡書で、代表者名まで全てご記入ください) 2枚目にも捺印してください

東 西 南 北

預金種目 口座番号

1 2 3 0 0 9 8 7 6 4

注意

ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード 別記コード 記号 (別記にある場合は欄外にご記入ください) 番号 (右つめでご記入ください)

1 6 6 3 0 1 0 4 5 0 0 0 1 2 3 4 5 1

私込先 口座番号 00140-9-654553 私込先 加入者名 三菱UFJファクター株式会社 開始年月 年 月

振替日 (払込日) 6日・12日・20日・26日・27日・月末日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行を除く

1. 銀行・金庫・組合の別を○で囲んでください。金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。これらが未記入の場合再提出が必要になりますので、ご了承ください。

2. この依頼書は、銀行・金庫・組合の別を○で囲んでください。金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。これらが未記入の場合再提出が必要になりますので、ご了承ください。

3. この依頼書は、銀行・金庫・組合の別を○で囲んでください。金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。これらが未記入の場合再提出が必要になりますので、ご了承ください。

4. この依頼書は、銀行・金庫・組合の別を○で囲んでください。金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。これらが未記入の場合再提出が必要になりますので、ご了承ください。

5. ゆうちょ銀行をご利用の場合は自動払込み規定が適用されます。

(委託者使用欄)

委託者番号・契約者番号 3 8 2 2 2

委託者名 名大SKY

料金額 種類 授業料等

住所

フリガナ

氏名

電話 () -

金融機関へのお届け

この預金口座振替依頼書、自動払込利用申込書が三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)から送付され、記載内容に不備がございましたら、上記の不備箇所を○で印をつけて送付してください。

この依頼書に印をつけて送付された場合は、預金口座振替申請書(2枚目)に捺印を押印の上、2枚目以下を必ずお送りください。(ゆうちょ銀行は除く)

(お客様→委託者→三菱UFJファクター株式会社へ送付)

三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者(収納企業)から委託を受けた代金回収代行業務を適切に遂行する為、委託された個人情報を扱います。

〒101-8537 東京都千代田区神田品川2丁目1番1号 三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社) 三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社) (ネット) TEL 03-6388-8091

(式30) 14.12

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入ください。

どちらか1つをご指定下さい。

銀行・金庫・組合の別を○で囲んでください。金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。これらが未記入の場合再提出が必要になりますので、ご了承ください。

店番号は各金融機関のホームページや下記QRコードでも調べることができます。



金融機関お届出印を鮮明に押印して下さい。

注意 ネットバンクの場合(印鑑無し) メールでの保護者様自身による認証手続きが必要な事があります。

口座番号は右つめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

右つめ(一番右の欄が“1”になるように)で記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

(委託者使用欄)

| | | | | | |
|-------------|-------------------------|--|-----|----|------|
| 委託者番号・契約者番号 | 3 8 2 2 2 | | | | |
| 委託者名 | 名大SKY | | 料金額 | 種類 | 授業料等 |
| 住所 | <住所をご記入下さい> | | | | |
| フリガナ | | | | | |
| 氏名 | <「生徒ID」と「生徒様氏名」をご記入下さい> | | | | |

電話 () -

← (預金者と異なる場合のみご記入ください)

裏面もご覧ください

「預金口座振替依頼書」についてのご注意

- ① この用紙(以降**契約書A**とします。)は「**アンイングリッシュグループとの引落契約**」をUFJファクター様へ登録する用紙になります。
- ② もうすでに「**他社**(お稽古事など)」(以降**契約書B**とします。)でのUFJファクターによる契約がある場合には、弊社の**契約書A**の用紙が「印鑑相違」などの【書類不備】であっても、請求金額が引き落とされてしまう事がございます。
- ③ ②につきましては、UFJファクター様のルールに基づいており、弊社での対応と致しましては、**契約書A**の【書類不備】の為に**お振込み頂いたものの②の契約書B**が有効な理由により弊社請求代金が引落されてしまった場合につきましては、次の月での「相殺」として対応させていただきますのでご了承くださいませ。
- ④ 弊社との**契約書A**の【書類不備】におきまして、「**他社**(お稽古事など)」**契約書B**でのUFJファクターによる契約がある場合には、**契約書A**の書類不備のままでも引落は継続されますが、**他社**との**契約B**が終了した時点で、全引落が停止になってしまいます。つきましては弊社より**契約書A**の【書類不備】につきましてはのご案内をお送り致しますので、早急にご対応頂きますようお願い申し上げます。
- ⑤ **印鑑不要(ネットバンク等)口座からのお引落とし**は、保護者様宛に引落の【承認メール】が行きます。このメールに対しての【承認】をして頂けない場合、UFJファクターより「お取引無し」という内容にての書類不備扱いになり、引落開始が1か月毎遅くなります。つきましては、印鑑不要口座からのお引落の場合には【必ずメール承認】を行って頂きますようよろしくようお願い申し上げます。